



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน												
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี												
นโยบายการสรรหา และคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. - การสรรหาในตำแหน่ง สายปฏิบัติ	- การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารและผู้บริหาร สถานศึกษาที่ว่าง อบต.เมืองคอง ดำเนินการสรรหาโดยแจ้งความประสงค์ ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ อบต.เมืองคอง ดำเนินการสรรหาโดยแจ้งความประสงค์ ร้องขอให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๕. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๖. ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ๗. ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด. ตำบลเมืองคอง												
นโยบายด้านบริหาร ผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ปรากฏผลดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th><th>พนักงานส่วน ตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๔</td><td>๑๑</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๑</td><td>๒</td></tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	-	-	ระดับดีมาก	๔	๑๑	ระดับดี	๑	๒
ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)												
ระดับดีเด่น	-	-												
ระดับดีมาก	๔	๑๑												
ระดับดี	๑	๒												

		ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ปรากฏผลดังนี้ <table> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๖</td><td>๑๑</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>-</td><td>๔</td></tr> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	-	-	ระดับดีมาก	๖	๑๑	ระดับดี	-	๔
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)												
ระดับดีเด่น	-	-												
ระดับดีมาก	๖	๑๑												
ระดับดี	-	๔												
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร การใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเชียงดาวกูดวิวรีสอร์ท อ.เชียงดาว จ.เชียงใหม่ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางประกายดาว ท่อนคำ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน หลักสูตร การพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และโปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและการพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (Kid Diary School) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายธนกร ปัญญาแก้ว นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้ Sket Up และ Profile Builder เขียนแบบก่อสร้าง ๓D และประมาณราคา ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมฮอติเดย์การ์เดน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นายธนบดี ปั่นแก้ว ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๒. นายพิทักษ์ ชัยศรี ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า หลักสูตร การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีประจำปี และการจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะทางการเงินในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ ของ อปท.(E-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นางสาววรรณพร มาตย์นอก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๒. นางสาววิไลพร ทิพย์ปัญญาเลิศ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓. นางสาวนิดา เชื้อนเพชร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้												

	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลบุคลากร ของ อบต.	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลบุคลากรของ อบต.ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางศรีไพร อินทะ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	- อบต.เมืองคอง จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖ ราย - อบต.เมืองคอง จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกตามระเบียบ
	- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	- อบต.เมืองคอง จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๙ ราย ดังนี้ ๑. นายสังวาลย์ แสงสว่าง พนักงานขับรถยนต์ เดือนละ ๑,๘๕๕ บาท ๒. น.ส.วนิดา เชื้อนเพชร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เดือนละ ๙๓๕ บาท ๓. นายธนบดี ปั่นแก้ว ผู้ช่วยนายช่างโยธา เดือนละ ๕ บาท ๔. นายพิทักษ์ ชัยศรี ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เดือนละ ๒,๐๐๐บาท ๕. น.ส.บัวพร แก้วกลมจิต ผู้ดูแลเด็ก เดือนละ ๑,๕๙๕ บาท ๖. น.ส.ปิยวรรณ พันธุ ผู้ดูแลเด็ก เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ๗. นางสุปราณี ผงสุภา พนักงานจ้างทั่วไป เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ๘. นางสาวนันทนา วัฒนโธ พนักงานจ้างทั่วไป เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ๙. นางสาวสุพัตรา กันทวิ พนักงานจ้างทั่วไป เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

	- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	อบต.เมืองคอง จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. นายชินวัตร นิลบรรพต ปลัด อบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒. นายอนุชา หมื่นแก้ว หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นางสาวไกรวัลย์ เคาใจ ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นายจักรพันธ์ บุตรเต ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร	- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัด ที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงาน อบต. เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ข้อเสนอแนะ และรับทราบความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน - จัดให้มีกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน/ผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต.	- อบต.เมืองคอง จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ - จัดให้มีการประชุมระดับสายงานผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกเดือน - จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน/ผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่น ตามที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบริหารงานบุคคล
สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง